



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR. : CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iis-einaudi-alba



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" - -ALBA
Prot. 0000001 del 02/01/2019
04-05 (Uscita)

Alba, 02 gennaio 2019

Agli atti

Al Sito Web

Alle Istituzioni scolastiche della rete

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico paesaggistico”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

Codice Progetto 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6.

CUP E87I17000640007

AVVISO DI RECLUTAMENTO PERSONALE ATA INTERNO ALLA RETE DI SCUOLE

IIS “Luigi Einaudi” – Alba (CN) – CNIS019004;

IC di Montà (CN) – CNIC82100X;

IC di Santa Vittoria (CN) – CNIC820004;

IC di La Morra (CN) – CNIC81900X;

IC di Alba – Mussotto (CN) – CNIC85300B;

IC di Alba - Centro Storico (CN) – CNIC85600V;

IC di Alba – Quartiere Moretta (CN) – CNIC855003

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’avviso pubblico PON FSE prot. N. AODGEFID.4427.02-05-2017 per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5;
- VISTA** la delibera n. 8 del Collegio Docenti del 15 maggio 2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 15 maggio 2017 di autorizzazione alla candidatura del Pon - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** Il piano dell’Istituto n. 1001913-4427 del 02/05/2017;

- VISTA** l'autorizzazione del M.I.U.R.-Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali– Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, Prot. n. AOODGEFID/8509 del 30/03/2018;
- PRESO ATTO** della nota Miur prot. n. AOODGEFID/9289 del 10/04/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione scolastica;
- CONSIDERATA** la formale assunzione a bilancio nel Programma annuale esercizio finanziario 2018 prot. n. 2019 del 25/06/2018;
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
- VISTO** Il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n, 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** Il D.M. 44 del 01/02/2001 e in particolare l'art. 4), contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** il proprio regolamento per l'attività negoziale;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL 29 novembre 2007;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" Nuovo Codice degli Appalti e ss.mm.ii;
- TENUTO CONTO** che questa Istituzione é capofila di una rete di scuole costituita da: IC Montà, IC S. Vittoria, IC La Morra, IC Mussotto, IC Centro Storico, IC Moretta;
- CONSIDERATO CHE** la scuola capofila coordinerà le attività, i tempi e le modalità di realizzazione;

CONSIDERATO CHE qualsiasi incarico conferito al personale deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

ACCERTATO che si rende necessario procedere all'individuazione di figure interne alla rete di scuole tra il Personale ATA (n. 01 Assistente Amministrativo e n. 02 Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa e gestionale del **Progetto 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6. NATURALCONNESSI**

EMANA

Il presente avviso interno mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di:

n. 01 Assistente Amministrativo;

n. 02 Collaboratori Scolastici;

per il **Progetto 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6. NATURALCONNESSI**

Art.1 –Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria interna per le figure di assistente amministrativo (n.1), collaboratore scolastico (n.2) per supporto alla realizzazione dei seguenti moduli formativi relativi al **Progetto 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6. NATURALCONNESSI**:

Titolo Modulo formativo	Azione/ Sotto Azione	Assistente amm.	Ass. tecnici	Collaboratori scolastici
1. <i>Uomo e natura: alla ricerca dell'armonia</i> Sede: scuola primaria di Montà	10.2.5C			Si
2. <i>Io sono capace</i> Scuola secondaria di primo grado I.C. Centro Storico di Alba presso la sede dell'IIS "L. Einaudi" - Alba	10.2.5C			Si
3. <i>Uomo e natura: alla ricerca dell'armonia</i> - <i>Io sono capace</i> - <i>Educare per tutelare</i> IIS "L. Einaudi" - Alba	10.2.5C	Si		

Le prestazioni corrispondono a:

- n. 30 ore per assistente amministrativo;
- n. 39 ore per collaboratori scolastici (di cui n. 15 a Montà scuola primaria e n. 24 presso l'IIS "L. Einaudi").

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- assicurare la propria presenza agli incontri che si riterranno necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa.

Art. 2 Requisiti richiesti

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto e svolgimento dell'attività in orario extrascolastico pomeridiano per i moduli:



- ✓ “Uomo e natura: alla ricerca dell’armonia” presso scuola primaria di Montà;
 - ✓ “Io sono capace” presso IIS “L. Einaudi” di Alba;
 - ✓ coordinamento dei moduli “Uomo e natura”, “Io sono capace” ed “Educare per tutelare” a livello amministrativo;
2. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
 3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all’oggetto dell’incarico da svolgere;
 4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

Per i profili di assistente amministrativo si richiedono competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line relativa ai Finanziamenti PON del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca.

Art. 3 Funzioni e compiti del personale ATA

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall’Autorità di Gestione presso il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, ed in particolare:

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti anche durante la pausa pranzo;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare e rilegare atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA.

Il Personale amministrativo addetto all’ aree personale, protocollo e didattica dovrà:

- gestire il protocollo;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativi ai Progetti;
- riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti alle scuole partecipanti alla rete;
- provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e DSGA, con gli esperti e con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell’azione ausiliaria;

ART. 4 Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte conformemente ai modelli (vedi ALLEGATI 1, 1A, 1B) corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto:

- in busta chiusa, a mezzo posta con lettera Raccomandata;
- in busta chiusa, a mezzo “Raccomandata a mano” consegnata in segreteria;
- tramite posta certificata : CNIS019004@pec.istruzione.it;

entro e non oltre le ore 13.00 del 9 gennaio 2019.

All’esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario scrivere la dicitura: **Candidatura “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico paesaggistico”. Personale ATA. Progetto 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6. NATURALCONNESSI.**

ART. 5 Modalità di valutazione delle candidature

La Commissione di valutazione, presieduta dal DS attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (vedi ALLEGATI 1, 1A, 1B). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

COLLABORATORI SCOLASTICI

A. Titolo di studio: Diploma scuola 1° grado (punti 8) Diploma scuola 2° grado (punti 10)
B. Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 4 per ogni incarico, massimo 20 punti)
C. Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 6 per ogni incarico, massimo 30 punti)
D. Addetto primo soccorso punti 10
E. Addetto antincendio punti 10
F. Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio (punti 5 per ogni anno, massimo 20 punti)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

A. Diploma di scuola superiore (punti 8)
B. Laurea (ulteriori punti 5)
C. Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 1 per ogni incarico, massimo 5 punti)
D. Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)
E. Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (punti 3 per ogni incarico, max punti 15)
F. Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA (punti 2 per ogni mese, max 12 punti)
G. Esperienze documentate di amministrazione e gestione di progetti regionali, nazionali e/o internazionali pertinenti l'area di candidatura (punti 3 per ogni esperienza, massimo 15 punti)
H. Attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura (punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)
I. Corsi ECDL e/o altre certificazioni (punti 5)
L. Anni di servizio prestati nell'area di riferimento presso l'Istituto (punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum.

Terminate le operazioni valutative, la Commissione provvederà ad elaborare le graduatorie che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di n 5 gg. Decorso detto termine la graduatorie diviene definitiva.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

ART. 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum;
- mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ART. 7. Trattamento economico e compenso

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro svolte come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

I compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a:

€ 12,50 Lordo Dip (+ Oneri Carico Amm.ne) per ogni ora prestata nel Profilo Collaboratore Scolastico (per un numero di 39 ore);

€ 14,50 Lordo Dip. (+ Oneri Carico Amm.ne) per ogni ora prestata nel Profilo di Assistente Amministrativo (per un numero di 30 ore).

ART. 8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Valeria Cout.

ART. 10 Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e notificato al personale interno tramite mail. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il Dirigente scolastico
Valeria dott.ssa Cout
(Firmato digitalmente)



**ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE
PROGETTO 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6 "NATURALCONNESSI"**

**Al Dirigente Scolastico dell'IIS. "L. EINAUDI"
Via Pietro Ferrero, 20 - 12051 - Alba (CN)**

Il/La sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente/domiciliato a _____ cap _____
via/piazza/..... _____ n. _____
Telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento degli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

Assistente Amministrativo

Collaboratore scolastico

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni stabilite per false e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità,

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' UE;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è Nullo,
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva i contenuti;
- di aver preso visione del bando e dei relativi contenuti, nonché degli obiettivi da raggiungere.

Allega alla presente:

- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum Vitae in formato europeo;
- autodichiarazione titoli.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi legge 675/96 e del D.Lgs n° 196/03 e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno prodotti qualora fossero richiesti.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 1A AUTODICHIARAZIONE TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli valutabili (Titolo di studio, culturale specifico e di servizio o lavoro)	PUNTEGGIO	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
A. Diploma di scuola superiore	8 punti		
B. Laurea	5 punti		
C. Per ogni anno di servizio con incarico specifico	punti 1 per ogni incarico, max 5 punti		
D. Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	punti 2 per ogni incarico, max 10 punti		
E. Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	punti 3 per ogni incarico, max 15 punti		
F. Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	punti 2 x ogni mese max 12 punti		
G. Esperienze documentate di amministrazione e gestione di progetti regionali, nazionali e/o internazionali pertinenti l'area di candidatura	punti 3 per ogni esperienza, max 15 punti		
H. Attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura	punti 2 per ogni attestato, max 10 punti		
I. Corsi ECDL e/o altre certificazioni	Punti 5		
J. Anni di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza presso scuole statali	punti 3 per ogni anno, max 15 punti		

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 1B AUTODICHIARAZIONE TITOLI COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli valutabili (Titolo di studio, culturale specifico e di servizio o lavoro)	PUNTEGGIO	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
A. Titolo di studio -Diploma di scuola di primo grado -Diploma di secondo grado	8 punti 10 punti		
B. Per ogni anno di servizio con incarico specifico	punti 4 per ogni incarico, massimo 20 punti		
C. Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	punti 6 per ogni incarico, massimo 30 punti		
D. Addetto pronto soccorso	10 punti		
E. Addetto antincendio	10 punti		
F. Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio (punti 5 per ogni anno, massimo 20 punti)	punti 5 per ogni anno, massimo 20 punti)		

Data _____

Firma _____